

教学技术服务中心2025 年9月工作月报

教务处【教字】2025-065号

为改善学校教学条件，教务处教学技术服务中心对我校的教学场地进行全面排查，并对各教学楼共计295间多媒体教室的设备、桌椅、灯光、卫生状态进行实地检查，维护故障设备，将可利用的空房改造成教室和教师休息室，全面做好教学保障工作。

一、教学设备维护

本月实际上课 22天，教学技术服务中心完成全校295间教室（含凌云会堂、北校区汉源楼）、5间智慧教室、53间教师休息室、画室8间、1间普通教室、24 间计算机机房设备维修维护，共62 次。故障原因占比如下图 1 所示。

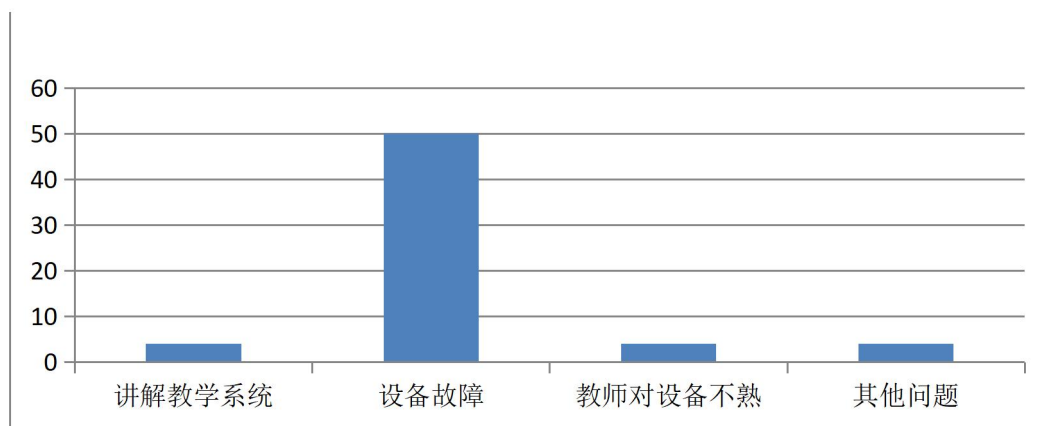


图 1. 教学设备故障情况图

主要维修内容：希沃屏和电视屏及投影仪显示问题、服务器连接问题、PPT 播放异常、U 盘识别问题、希沃屏存储问题、投影仪蓝屏故障、网络连接问题、跳闸问题、清理桌面等问题、配合教师安装教学软件、教学系统运行问题、配合其他部门检查设备，以上问题都得到妥善解决。

二、教室相关工作

1. 9月17日完成对建德楼8间教室桌椅、设备改造项目的验收工作，并完成调试，保证教室正常运行。（附图2）

2. 为补充教学场地不足问题，利用明心楼8间空闲房间恢复布置成6间多媒体教室，2间教师休息室，并恢复1号教学楼3间房间为多媒体教室。

3. 为凌云会堂18间教室采购安装窗帘。

4. 调试验收凌云会堂18间教室和1间教师休息室的设备、家具。

5. 配合资产处完成对学校教学楼及24间公共机房科研仪器设备的排查工作。

6. 修订《西安明德理工学院教育教学设施管理办法》并征集意见。

7. 维修北校区汉源楼教室部分故障设备给北校区3间机房安装上课软件。重新布置北校区的30间教室桌椅，做好开课准备。（附图3）



图2：验收建德楼设备



图3：维修北校区设备

三、实验室相关工作

1. 9月20日配合培训中心完成设在明理楼316、317机房的《全国计算机等级考试》前期软硬件准备工作（包括安装考试软件、软件测试、摄像头测试等工作），并在考试当天进行技术保障，确保了考试的顺利进行，共有约300人参加了考试。

2. 完成明理楼301、306、316机房Python、SPSS、C4D软件安装的任务。

3. 按照学校要求完成了24间公共机房实验室录入平台数据更新工作。

5. 完成了对24间公共机房的开学前安全检查工作。

6. 维修明理楼机房设备。（附图3、图4）



图3. 维修明理楼机房设备



图4. 维修明理楼机房设备

四、信息化相关工作

1. 更新教务处的公众号、并更新校历。发布公众号文章1篇。发布官网文章8篇。解决了邮箱登录问题。

2. 处理教务系统问题百余次。

3. 处理2020届已毕业学生账号问题及教师已离职账号问题。

4. 考试中心工作：将考试中心速印机调拨给高职。解决语言文化学院打印问题。联系厂家查看试卷库内复印机，进行维修。

五、其他工作

1. 配合培训中心在我校举行的公务员考试、一建考试等工作，对标准化考场监控进行考前检查，核准时间等保证监控能够正常运行使用，考后按要求拷贝监控视频。

2. 积极参加学校举办的各种会议、培训活动，如：集中收看《纪念中国人民抗日战争暨世界反法西斯战争胜利80周年阅兵活动》、参加教发组织的《关于组织教师参加教师节公益课培训的通知》培训课、参加《教师节表彰暨新学期工作部署会》、参加《关于开展网络安全培训》等。

