

教学运行简报

(2025-2026 学年第一学期 第 1 期)

西安明德理工学院教务处编

2025 年 9 月 30 日

一、教学基本情况

1. 第 1 周全校开设课程 515 门, 任课教师 817 人, 共计 8034 学时, 3732 个教学班。

2. 第 2 周全校开设课程 527 门, 任课教师 822 人, 共计 8128 学时, 3765 个教学班。

二、教学组织与实施

1. 新学期实验室安全检查, 筑牢校园安全防线

为了给广大师生打造一个安全无虞的环境, 确保实验教学活动能够在新学期顺利开展, 2025 年 9 月 19 日下午, 由教务处牵头联合后勤管理处、智慧安全警务处等相关人员组成检查组开展新学期开学前实验室安全检查工作。

检查组深入各学院实验室, 重点对暑假凌云会堂、明心楼新建实验室的消防安全、用电安全、实验室开学准备工作等关键环节进行了细致入微地检查。检查人员秉持严谨细致的工作态度, 对每个实验室的安全状况进行了详尽记录, 并现场指出存在的安全问题, 提出具体的整改措施和建议, 对隐患问题进行销账处理, 确保各项整改措施得以有效落实。

此次检查不仅彰显了学校对师生安全的高度责任感, 也展

示了学校在安全管理方面的决心和行动力。随着新学期的到来，学校将继续强化安全教育和管理工作，不断提高师生的安全意识和应急能力。学校也将建立健全实验室安全管理的长效机制，确保校园安全稳定，为师生提供一个安全和谐的学习和工作环境。

2. 学籍管理

办理本专科学学生学籍异动 51 人，其中保留学籍 1 人、复学 24 人、休学 13 人、退学 13 人。明细如下。

表 1 各院学籍异动情况汇总表

学院	复学	保留学籍	休学	退学
信息工程学院	4	/	2	1
智能制造与控制技术学院	4	1	1	5
语言文化传播学院	1	/	/	/
经济与管理学院	5	/	5	2
艺术与设计学院	1	/	2	1
明德科技职业学院	9	/	3	4
合计	24	1	13	13

三、其他教学相关工作

1. 学校组织开展2025-2026学年第一学期期初教学检查工作

为及时了解和掌握新学期教学工作准备情况，维护学校正常教学秩序，规范教学运行，严格教学管理过程，保障新学期各项教学工作的顺利开展，学校于9月22日至9月28日进行了本学期期初教学检查工作。

本次教学检查中，各学院严格落实学校工作部署，教学运行整体规范有序。全校共开设理论课程811门、实验课程226门，实

现应开尽开；教学保障坚实有力，教材到位率100%，教学资料完整齐备；教学实施规范，教师备课充分、课堂互动设计较为合理，教学秩序井然，学生平均到课率达98.34%，较上学期平均到课率提升4个百分点。期初教学检查是掌握教学运行状况的关键环节，对规范管理、提升质量成效显著，为优良教风学风的形成和学校教育事业的持续发展提供了坚实保障与强劲助推。

2. 校级巡课工作

9月22日，学校迎来秋季开学第一天。校领导深入教学一线巡查开学首日教学运行情况，对开学第一堂课进行全覆盖式巡查，并在巡课结束后，深入课堂教学一线随机听课，与任课教师在课间时间进行交流与反馈。据统计，开学首日学校安排了269门课程，上课学生有37577人次。开学首日教学检查是学校规范课堂教学管理的重要举措，对进一步强化教风学风、规范教学秩序、加强教学管理、稳步提升教学质量具有重要作用。

从巡查情况看，新学期教学秩序井然，各项教学工作有序开展。授课教师精神饱满，备课充分，授课认真；同学们注意力集中，听讲专注，互动积极，课堂气氛活跃；教学设备运转正常，教学环境整洁有序，展现了新学期师生良好的精神风貌和昂扬的工作学习热情。此次开学首日教学检查，进一步明确了学校后续教学工作的重点和方向。学校将以此次检查为契机，持续加强教学管理，优化教学服务，不断提升教学质量，为培养更多高素质人才奠定坚实基础。

3. 顺利完成学校 801 种 20 余万册师生教材发放工作

为确保2025年秋季学期教学工作正常运行，教务处高度重视教材发放工作，统筹协调，做好教材的入库、清点与整理工作。

积极与教材供应单位沟通，按时将教材入库，并按学院、专业及年级分别摆放，便于新学期教材发放。

教材发放前，教务处制定了各院教材发放安排时间表，周密部署发放流程，并将各学院集中领取教材安排提前通知到学院以便做好领书准备。教材发放现场，相关工作人员严格按照发放清单指导学生清点所领取的书目种类和数量，并根据“错时段”原则，分批次为学生发放教材，避免出现错领、漏领的情况。

本学期共发放教材 801 种 20 余万册。本次教材发放工作在学校教务处的精心组织和周密部署下顺利开展，为新学期的教学工作奠定了坚实的基础。

4. 学校召开 2025-2026 学年第一学期第一次教学工作会议

9 月 17 日，学校在图书馆 407 会议室组织召开 2025-2026 学年第一学期第一次教学工作会议，全面部署新学期教育教学各项工作。明德源教育集团总裁助理、副校长朱延波，质量管理与评估办公室主任张瑜，教务处副处长文亮，各二级学院副院长、办公室主任、教务员及教务处全体管理人员参加会议。会议由教务处副处长任华主持。

教务处副处长任华对 2025 年上半年教学工作进行总结，从规范教学管理、推进教学改革、优化学籍管理、开展三期检查、提升教学质量等多个维度，系统梳理上半年教学运行与教学管理取得的成效；客观分析当前教学管理过程中存在的不足，并针对规范教学文档资料、加快实验室文件建设进度、加强实验室管理等方面提出改进方向。

会议期间，教务处按照新学期教学工作部署要求，重点围绕开学前排课工作、教师教学工作量落实、教材发放与管理、各类

教学评价开展、期初教学检查实施、教学事故处置、新生学籍管理、实验室规范运行及实践教学安排、教室资源保障等关键环节，作出具体工作部署，切实保障新学期教学工作平稳有序开展。

质量管理与评估办公室严格对照合格评估标准要求，就新学期教学评建工作作出部署安排，并要求各二级学院层面要切实加强督导队伍建设，各专业要严格规范教研活动及过程性评价工作，全面提升教学管理效能和应用型人才培养质量。

在交流座谈环节，与会人员结合工作实际，聚焦当前教学工作中的重点难点问题，围绕人才培养、教师教学工作量、课堂教学质量提升、教学方法创新等方面进行充分讨论。客观分析了当前教学中存在的问题，提出具有针对性和可操作性的意见建议，为学校提升教学管理与服务工作提供了重要参考。

副校长朱延波在总结讲话中强调，教育教学工作是一项系统工程，需要全校上下通力协作、密切配合。他指出，各单位要始终坚持以提升教学质量为核心目标，强化部门间的协同联动，层层压实责任，确保各项教学工作部署落实到位。

本次会议全面梳理了新学期教学工作的各项任务，统一了思想，实现学校教学工作早安排、早部署。学校将以此次教学工作会议为契机，深入贯彻落实上级部署要求，紧紧围绕高质量转型发展与顺利通过本科教学工作合格评估两大核心任务，加大教学检查力度，强化质量保障体系建设，持续提升教学管理规范、科学化水平，为推动学校内涵式发展和办学质量提升提供有力保障。

5. 顺利完成学校专业集群年度建设情况检查

为扎实推进学校“新一代信息技术”“智能制造”“外国语言文化”“数字经济与管理”“艺术与设计类”“数字技术”6个校级专业集群建设工作，强化过程督导，9月5日，学校在明志楼南207会议室组织召开2024-2025年度专业集群建设情况检查工作会议，会议邀请三位校外专家对各专业集群建设情况进行全面检查。教务处、各二级学院专业集群负责人及相关工作人员参加会议。

本次年度检查采取线上线下相结合的方式开展，9月3日至4日，专家通过线上方式审阅专业集群建设自查报告，对各集群建设任务年度推进情况进行初步评估。9月5日的现场会议上，专家组听取了各专业集群负责人的建设情况汇报，专家组结合前期线上审阅情况，对现场汇报内容逐一进行提问与点评。在肯定各专业集群建设成效的同时，专家组对各集群资源整合、课程优化、师资协同等方面提出了具有针对性的改进意见。

本次检查不仅是对学校专业集群建设情况的全面检验，也为下一阶段的优化提升明确了方向。学校将以此次检查为契机，聚焦产业需求，优化专业结构布局，凝练专业特色，深化产教融合、校企协同育人机制，提升专业与产业适配度，提高人才培养质量，推动专业集群实现高质量发展，助力学校内涵式发展跃上新台阶。

6. 顺利完成 2024-2025 年度全国本科毕业论文(设计)4094 人抽检和 445 位专家库组建工作

按照《关于做好本科毕业论文(设计)抽检工作的通知》相关要求，学校顺利完成2024-2025年度本科毕业论文(设计)

相关材料的上传和专家库组建工作，本次毕业设计（论文）抽检工作上传 24-25 年度获得学士学位学生 4094 人的学位授予信息统计表和论文原文，组建了 445 位论文抽检工作专家并完成了专家库的信息采集和录入，论文抽检专家将作为全国共享资源进行论文抽检工作。

7. 学校顺利开展 2024-2025 学年第二学期实验开出率专项检查工作

为全面优化实践育人体系，以高标准实验教学支撑应用型人才培养，进一步加强实验教学管理规范化建设，切实提高实验教学质量，确保应用型人才培养取得扎实成效。2025 年 9 月 9 日至 9 月 12 日，学校特邀李宏飞教授、郑元林教授、邢卓教授组成专家组，对 2024-2025 学年第二学期的实验项目开出情况进行了专项检查。检查涵盖实验课程 196 门次、实验项目 1235 个。覆盖信息工程学院等 5 个二级学院。检查组以实验课程开设规范、项目落实情况和教学材料的完整性为主要评价指标，通过查阅人才培养方案、课程教学大纲等教学资料，对各实验课程的运行情况作了全面评估，并就存在的问题提出了具体改进意见。

此次实验开出率专项检查，是学校加强实验教学管理、提升实验教学质量的一项重要举措，也是保障本科教学合格评估顺利达标的关键环节。学校将以此为契机，系统梳理实验教学管理中存在的不足，持续深化实验教学改革与创新，着力培养具备创新精神和社会责任感的高素质应用型人才。

8. 检视教学实效，严控教学质量——学校顺利开展 2024-2025 学年第三学期实习实训基地教学专项检查工作

为进一步加强实习实训基地的建设与管理,全面了解 2024-2025 学年第 3 学期实习实训基地教学运行状况,落实实践教学相关要求,9 月 15 日-17 日,由教务处副处长任华带队,协同质量管理与评估办公室及校企合作管理中心组织开展了校外实习实训基地教学专项检查工作。检查组围绕基地基本情况、运行状态、教学计划执行、实习实训过程管理及效果等关键环节,对多个实习实训基地进行了实地抽查。

此次专项检查有力推进了学校实习实训教学管理规范化,增强了与校外实习实训基地的协同联动,对推动实践育人提质增效、深化产教融合起到了积极作用,为培养具有核心竞争力的高素质应用型人才提供了坚实保障。

9. 做好 2025 年 12 月份全国大学英语四六级考试报名工作

依照陕西省教育考试院《关于做好 2025 年下半年全国大学英语四六级考试工作的通知》(陕试社考〔2025〕5 号)文件要求,结合本校实际状况,按时组织本校学生报名参加全国大学生英语四六级考试,报名工作于 9 月底截止。

10. 组织开展第十七届全国大学生数学竞赛报名工作

为培养人才、服务教学、推动高等学校数学课程的改革与建设,激发大学生学习数学的兴趣,培养其分析、解决问题的能力,发现并选拔数学创新人才,依据全国大学生数学竞赛报名要求,组织本校学生参加全国大学生数学竞赛,报名工作预计于 10 月初完成。

教务处

2025 年 9 月 30 日